|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院 **博士遗留**档案移交清单 **共计 份 签名： 日期：** | | | | | | | | | | | | | |
| 说明：高中档案以三年成绩和入团志愿书为主； 本科期间材料主要核查（入学登记表、成绩单、毕业生登记表、学位授予决定）是否齐全； 硕士档案核查（现实表现表、录取审批表、入学登记表、成绩单、学位申请书、学位授予决定、毕业生登记表）是否齐全；委培学生应有委培协议； 入党材料以入党志愿书为准。 材料齐全请在相应栏打√，缺少的材料请注明。此表一式两份，分别由学院、档案馆保存备查。 | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **高中档案**  1高中成绩  2入团志愿书 | **本科档案**  1入学登记表  2成绩单  3毕业生登记表  4学位授予决定 | **硕士档案**  1现实表现表  2录取审批表  3入学登记表  4成绩单  5学位申请书  6学位授予决定  7毕业生登记表 | **博士档案** | | | | | **入党材料** | **报到证** | **备注** |
| 入学材料 1专家推荐信 2报考登记表 3现实表现表 4录取审批表 5入学登记表 | **成绩单** | **学位授予决定** | **学位申请书** | **毕业生登记表** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |