|  |
| --- |
| 学院 **博士遗留**档案移交清单 **共计 份 签名： 日期：**  |
| 说明：高中档案以三年成绩和入团志愿书为主；本科期间材料主要核查（入学登记表、成绩单、毕业生登记表、学位授予决定）是否齐全；硕士档案核查（现实表现表、录取审批表、入学登记表、成绩单、学位申请书、学位授予决定、毕业生登记表）是否齐全；委培学生应有委培协议；入党材料以入党志愿书为准。材料齐全请在相应栏打√，缺少的材料请注明。此表一式两份，分别由学院、档案馆保存备查。 |
| **序号** | **姓名** | **学号** | **高中档案**1高中成绩2入团志愿书 | **本科档案**1入学登记表2成绩单3毕业生登记表4学位授予决定 | **硕士档案**1现实表现表2录取审批表3入学登记表4成绩单5学位申请书6学位授予决定7毕业生登记表 | **博士档案** | **入党材料** | **报到证** | **备注** |
| 入学材料1专家推荐信2报考登记表3现实表现表4录取审批表5入学登记表 | **成绩单** | **学位授予决定** | **学位申请书** | **毕业生登记表** |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |