**东南大学档案馆**

**查借干部人事档案审批表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查借方填写** | **查借方式** | 查阅 □ 借阅 □ | | | |
| **查借何人档案** |  | | | |
|  | | | |
| **查阅内容** |  | | | |
| **查阅目的** |  | | | |
| **查借人**  **签字** |  | |  | |
| **查借单位负责人**  **意见** | 签字（盖章） | | | |
| **相关审批** |  | | | | |
| **查档备注** | 查借结果 | □查看 □摘抄 □复印 □借出 □其它 | | | |
| 归还登记  年 月 日 | 借方签字：  接收签字： | 查档经办人 | | 签字 |
| 档号 |