附件2

江苏省档案局

档案科技项目验收证书

苏档验字〔 〕 号

项 目 名 称：

完 成 单 位：

验 收 形 式：

组织验收单位： （盖章）

验 收 日 期：

验收批准日期：

**江苏省档案局**

**2018年制**

|  |
| --- |
| 一、研 究 项 目 简 介 |
|  |
| 二、项 目 成 果 应 用 前 景 |
|  |
| 三、 验 收 意 见 |
| 专家组组长：年 月 日 |
| 四、主 持 验 收 单 位 意 见 |
|  单位盖章: 年 月 日 |
| 五、组 织 验 收 单 位 意 见 |
| 单位盖章： 年 月 日 |

六、档案科技项目完成单位情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成单位名称 | 邮政编码 | 详细通讯地址 | 单位属性 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

注：1．完成单位序号一般不超过5个，其顺序必须与验收证书封面上的顺序完全一致。

 2．完成单位名称必须填写全称，不得简化，与单位公章完全一致。

 3．详细通讯地址要写明市、县（区）街道和门牌号码。

 4．单位属性是指本单位在1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体或个体企业 5.其他五类性质中属于哪一类，并在栏中选填1.2.3.4.5.即可。

七、主 要 研 究 人 员 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 文化程度 | 所学专业 | 职称职务 | 工作单位 | 对成果的创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |

八、验 收 专 家 组 名 单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 验 收专家组职务 | 姓 名 | 工 作 单 位 | 所学专业 | 现从事专业 | 职称职务 | 签 名 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

填 写 说 明

1．验收证书规格一律为标准A4纸，竖装打印，字体为4号字。本证书为江苏省档案局制定的标准格式，任何部门、单位、个人均不得擅自改变内容、增减证书中栏目。

**2．证书编号：**由组织验收单位填写。

**3．项目名称：**申请验收时经组织验收单位审查同意使用的项目名称。

**4．项目完成单位：**指承担该项目主要研制任务的单位。

**5．组织验收单位：**组织此项目验收的单位。

**7．验收日期：**指该项目通过专家验收的日期。

**8．研究项目简介：**应包括如下内容：

（1）任务来源：项目来源、名称及其编号。

（2）应用领域和研究原理。

（3）主要结论

（4）成果的创新点、先进性。

（5）作用意义（直接经济效益和社会意义）。

**9．验收意见：**指验收专家组形成的验收意见。

**10．主要研究人员名单：**由项目完成单位填写。

**11．验收专家组名单：**采用会议验收时，由参加验收会的专家亲自填写。

**12．主持验收单位意见：**由受组织验收单位委托，具体主持该项目验收工作的单位填写，并加盖公章。

**13．组织验收单位意见：**由负责组织该项目验收工作的单位填写，并加盖公章。