验收报告

验收原则：提供验收的各类文档的正确性、完整性和统一性，审查文档是否齐全、合理；项目功能、服务指标是否达到了合同的要求；

验收内容包括：硬件、软件、文档、服务响应（如售后服务、问题相应等方面）验收。

合同名称：

合同编号：

合同变更情况：

合同结算情况：

合同验收结论：

验收签字：

验收时间：