**学位论文上传常见问题解答：**

1. **为什么我登不上学位论文上传网站？**

登陆学位论文上传网站有以下两种方式：

（1）校园信息门户，从校园信息门户的“快速通道”中找到“档案系统”，点击左下角的“论文提交”，校外用户请使用VPN账户方可登录信息门户。

（2）档案馆网站“学位论文上传”板块，请在东南大学档案馆网站上找到“学位论文上传”注册账号，然后提交学位论文。校内校外用户皆可自行注册登陆。

1. **可以提交纸质论文吗？**

档案馆不接收纸质论文。请登陆学位论文上传网站，填写表格并提交电子论文。

1. **我记不得密码了，怎么办？**

请带上身份证，或（头像清晰的）学生证去四牌楼校区档案馆533申请修改密码。

1. **我在哪儿可以看到论文审核结果？**

论文审核一般需要三个工作日，论文提交审核后，请尽快登陆论文上传网站，查看论文审核意见。如果审核没有通过，请根据审核意见进行修改，然后重新上传。如果审核通过，则档案馆环节已办理结束。

1. **在哪儿可以找到标准中文封面的模版？**

在东南大学档案馆右上方快速通道中，点击研究生学位论文上传，第六项各类表格下载中可以找到标准中文封面的模版。

1. **什么叫做标准中文封面？有哪些必须要填的要素？**

标准的中文封面包括：学校代码、学号、分类号、密级、UDC、论文答辩日期、答辩委员会主席。请在提交论文之前自行检查，如果遗漏以上任何一项，论文审核无法通过。

1. **什么叫密级？**

密级分为公开、内部、保密三大类。只有公开、内部论文需要提交学位论文上传系统。表格中填写的密级和论文标准中文封面的密级请保持一致。

1. **我的论文提交并且审核通过，但是论文又出现问题，可以重新提交论文吗？**

可以。请点击<http://seugs.seu.edu.cn/3688/list2.htm>，在文件下载中找到“研究生学位论文电子版网上重新上传申请表”，研究院，导师签字盖章后到四牌楼档案馆533，并申请重新上传论文。

1. **我的问题没有被解答，我应该怎么办？**

请致电83793803-808，807。